

ДОГОВОР № 54а
оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме по адресу: ул. Косицина, д. № 49

«01» ноября 20 16 г.

г. Нижнеудинск

Собственники помещений многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол общего собрания № 54а от 01.11.2016 г. (Приложение № 1) именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и ООО Управляющая Компания «Центр» в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условия согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью выполнения Управляющей организацией за плату работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее МКД).
 - 1.2.1. Данные услуги включают в себя:
 - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений.
 - обеспечение решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений многоквартирном доме.
- 1.3. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, регулируются отдельным договором.
- 1.4. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.е. включает в себя элементы разных видов договоров.
- 1.5. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией за дополнительную плату.
- 1.6. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.
- 1.7. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется границах сложившегося фактического землепользования.
- 1.8. Состав общего имущества, подлежащий обслуживанию, определяется из состава общего имущества, утвержденного собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги в соответствии с **Приложением № 2**
Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением собственника устанавливается: на системе горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках; на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире); на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в квартирном щитке. Квартирный счетчик не принадлежит к общему имуществу; по строительным конструкциям внутренняя поверхность стен помещения (квартиры), оконные заполнения и входная дверь помещения (квартиру).
- 1.9. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное собственниками лицо или одним из собственников.
- 1.10. В случае если уполномоченное собственниками лицо не может исполнять сво

обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) лицо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Управляющая организация обязуется по заданию собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Кашика, д. № 49 в течение срока установленного п. 7 настоящего договора за плату оказывать услуги и (или) выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имуществу в данном доме.

2.2. Услуги и (или) работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Собственники передают Управляющей организации обязанности:

- На представление интересов Собственников перед ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора. Защита прав Собственников (по обращению) перед ресурсоснабжающими организациями (исполнителями коммунальных услуг) в части объема и качества коммунальных услуг.

- на подготовку предложений Собственникам по проведению работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовку предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта.

- на подготовку экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации и реконструкции общего имущества МКД.

2.4. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Собственники предоставляют право Управляющей организации заключать с третьими лицами договора об использовании общего имущества в многоквартирном доме (в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставление в пользование, аренду и пр.) Средства, полученные от использования общего имущества, направляются на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, энергосбережение, устранение актов вандализма, а также ликвидацию аварий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников через объявления на подъездах:

- о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 2 календарных дней до даты работ.

3.1.3. Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.4. Вести и хранить существующую техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.5. Осуществлять начисление платежей собственникам помещений, предоставлять им по требованию платежные документы, вести учет полученных платежей. Вести бухгалтерский учет ичислять налоги и предоставлять отчетность в контролирующие организации.

3.1.6. Выдавать по требованию копии лицевого - счета, справки об отсутствии задолженности и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.7. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе по заявкам Собственников.

3.1.8. Предоставлять уполномоченному собственниками лицу, в первый квартал текущего года за прошедший, письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, а при его отсутствии

разместить отчет на сайте управляющей организации УК-Центр.РФ . Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств .

3.1.9. Проинформировать уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ.

3.1.10. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.11. При определении размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества Управляющая организация обязана учитывать средства, полученные за счет использования общего имущества.

3.1.12. Заключить Соглашение о порядке взаимодействия управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией при непосредственном способе управления многоквартирным домом

3.1.13. По решению общего собрания собственников или по предписанию контролирующих государственных органов изготовить техническую документацию по многоквартирному дому при её отсутствии на момент заключения договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются Собственниками помещений за дополнительную плату.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. В период действия настоящего Договора Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в зависимости от климатических условий, фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.2.2. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

3.2.3. По поручению собственников предоставлять в пользование третьим лицам общее имущество в МКД (пользование, аренду, размещение рекламной продукции и др.).

3.2.4. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. Управляющая организация вправе выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.6. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.7. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.2.8. Провести индексацию платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в одностороннем порядке при:

- изменении минимального размера оплаты труда, а также установления размера минимальной заработной платы в субъекте РФ;
- изменении налогового законодательства;
- возникновении таких прав в силу закона;
- при изменении индексов-дефляторов цен.

3.2.9. Направлять доходы, полученные от использования общего имущества на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее

имущество средств, устранение актов вандализма, а также ликвидацию аварий.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. Потребовать произвести перерасчет платы по договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления услуг и работ, при установлении в законном порядке факта вины Управляющей организации.

4.1.2. По согласованию с Управляющей организацией погасить имеющуюся задолженность работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другим работами.

4.1.3. В согласованные с Управляющей организацией сроки - проверять объемы, качество периодичность оказания услуг и выполнения работ или поручить проверку уполномоченным собственниками лицу.

4.1.4. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.5. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.6. Получать по настоящему договору услуги надлежащего качества.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в счете - квитанции.

4.2.2. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместит причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 22-00 до 8-00 часов, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.5. Извещать Управляющую организацию в течение суток об изменении численности проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 5-ти дней.

4.2.6. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок о отчуждении помещения.

4.2.7. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

4.2.8. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа оригинал для сверки.

4.2.9. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начисления платежей.

4.2.10. Содержать и поддерживать помещение и санитарно-техническое оборудование в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить за свой счет ремонт помещения, также ремонт и замену санитарно-технического оборудования, находящегося внутри помещения (входящего в состав общего имущества).

4.2.11. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Обслуживающей организацией возможность их установки в помещении.

4.2.12. Собственники нежилых помещений обязаны производить уборку от мусора, снега, наледи крыльца, отмостки, урны по периметру занимаемого помещения.

4.2.13. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.14. Собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет МКД, председателя совета из числа членов Совета.

4.2.15. Собственник муниципальных помещений переуступает Управляющей организации права требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями собственников.

(нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

4.2.16. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порчу помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

4.2.17. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, технических этажей).

4.2.18. Ежемесячно получать платежные документы (счета – квитанции) в кассе ООО УК «Центр» по адресу г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 33, либо на сайте УК-Центр.РФ

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена договора за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а также перечень таких работ и услуг устанавливаются договором, заключенным на общем собрании Собственников помещений (за исключением индексации платы).

5.1.1. Цена договора обслуживания устанавливается в размере стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, указана в приложении № _____ к данному договору.

5.1.2. В случае если объем предоставляемых работ и услуг не меняется, то цена договора для Собственников жилых и нежилых помещений за содержание и текущий ремонт общего имущества подлежит изменению в одностороннем порядке при:

• изменении минимального размера оплаты труда, а также установления размера минимальной заработной платы в субъекте РФ;

• изменении налогового законодательства;

• возникновении таких прав в силу закона;

• при изменении индексов-дефляторов цен.

5.1.3. Информацию об изменении оплаты, Собственники получают на обратной стороне счета-квитанции на оплату и на сайте УК-Центр.РФ. Место внесения платежей указано в платежном документе.

5.2. Размер и порядок определения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:

5.2.1. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества приведен в приложении № 3.

5.2.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества дома определяется исходя из общей площади занимаемого помещения.

5.2.3. Расчетный период для начисления платы по договору установлен один календарный месяц. Срок внесения платежей определяется следующим образом:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим - для физических и юридических лиц.

Собственники помещений несут перед Управляющей организацией материальную ответственность за неоплату в размере начисленных, но не произведенных платежей.

5.2.4. Платежные документы (счета – квитанции) представляются Собственникам жилых помещений путем выдачи в кассе ООО УК «Центр» по адресу г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 33 либо на сайте УК-Центр.РФ.

5.2.5. Размер платы по договору может быть изменен также по взаимному согласию Управляющей организации и Собственников по настоящему договору. В таком случае согласование изменения размера платы должно происходить в следующем порядке:

- Управляющая организация, как инициатор изменения ставки, направляет Собственникам путем передачи членам Совета или иным выбранным собственниками лицам, перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества. Информация в перечне должна содержать наименование работ, периодичность их выполнения и размер ежемесячной платы в рублях на квадратный метр общей площади помещений собственников;

- Собственники МКД проводят общее собрание и принимают решение об утверждении или отклонении предложения Управляющей организации. Решение общего собрания оформляется протоколом общего собрания, который передается в Управляющую организацию.

- В случае отсутствия протокола общего собрания Собственников об отказе или согласовании изменения размера платы за содержание общего имущества МКД по договору в течение 30 дней Управляющая организация считает направленный размер платы услуг вступившим в действие и размещает информацию об изменении стоимости услуг по договору на информационных досках подъездах многоквартирного дома или в квитанциях на оплату услуг.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества

соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Разграничение эксплуатационной ответственности приведено в п. 1.7 данного договора.

6.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента начала выполнения своих обязательств.

6.4. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора. Форс- мажорные обстоятельства могут быть признаны при взаимном согласии сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

6.6. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

6.7. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

6.8. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий.

6.9. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

7. Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору

7.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом и вступает в силу с «01» января 2017 г. и действует до изменения способа управления или выбора иной управляющей организации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. Условия и порядок расторжения договора.

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе Собственников в случае неисполнения Обслуживающей организацией обязательств, подтвержденных документально;
- при ликвидации Обслуживающей организации как юридического лица;
- на основании решения суда после возмещения Обслуживающей организацией и Собственниками имеющихся между ними задолженностей.
- при невозможности дальнейшей безаварийной эксплуатации многоквартирного дома, связанной с неоднократным отказом Собственников от капитального ремонта.
- по инициативе Обслуживающей организации в связи с существенным изменением

обстоятельств.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или о изменении способа управления данным домом.

Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков связанных с досрочным расторжением договора.

9. Прочие условия.

9.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вывешены на входных группах подъездов.

9.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению установленные сроки, если собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

9.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

подписания уполномоченным Собственниками помещений лицом актов выполненных работ оказанных услуг;

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течении первого квартала текущего года за прошедший год;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг необходимых для устранения выявленных дефектов;

активирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

9.4. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.5. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у инициатора общего собрания (уполномоченного собственниками лица), второй – в Управляющей организации. Копии настоящего Договора предоставляются Собственникам помещений инициатором общего собрания или уполномоченным ими лицом.

9.7. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

9.8. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 Протокол № 54а общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 01.04.2016г.
2. Приложение № 2 Состав общего имущества многоквартирного дома.
3. Приложение № 3 Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества
4. Приложение № 4 Перечень услуг и (или) работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
5. Приложение № 5 Периодичность оказания услуг и (или) работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Собственник помещения

(Ф.И.О. паспортные данные)

Подпись _____

Подпись уполномоченного лица:

«Управляющая организация»:

ООО Управляющая Компания «Центр»

Директор ООО УК «Центр»

Королькова И.В.

